



COMUNE DI SAN TAMMARO

(Provincia di Caserta)

COPIA

DELIBERAZIONE N. 73

**ADUNANZA DEL
05/11/2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022.

L'anno **duemilavent**i addì **cinque** del mese di **Novembre**, alle ore **15:31** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<i>Stellato Ernesto</i>	<i>Sindaco</i>	<i>X</i>	
<i>Borrozzino Gennaro</i>	<i>Vicesindaco</i>	<i>X</i>	
<i>Racioppoli Sandra</i>	<i>Assessore</i>		<i>X</i>
<i>Valletta Angela</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
<i>Vastante Antonio</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Milena Barattini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco, Ernesto Stellato, il quale assicura che la riunione si svolge nel rispetto delle normative vigenti in materia di emergenza da COVID-19, in ampia sala arieggiata, a distanza di sicurezza di almeno un metro e con i prescritti D.P.I.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022.

**PARERI RESI AI SENSI DEGLI ART. 49 E 147-BIS, COMMA 1, DEL
D.LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, sulla proposta in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 esprime:

PARERE FAVOREVOLE attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE NON FAVOREVOLE (Osservazioni) _____

NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

San Tammaro lì, 03/11/2020

Il Responsabile SETTORE FINANZIARIO

F.to DOM. PIETRO SANTILLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla proposta in oggetto ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 esprime:

PARERE FAVOREVOLE attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, la conformità alle regole finanziarie-contabili ed alle previsioni di bilancio, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibri di bilancio.

PARERE NON FAVOREVOLE (Osservazioni) _____

NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

San Tammaro lì, 03/11/2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to DOM. PIETRO SANTILLO

Il Responsabile del Settore finanziario

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 10/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 10/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Atteso che:

- a) in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta";
- b) l'attuazione delle disposizioni del suddetto Decreto è diretta allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- c) in data 22 giugno 2017 è entrato in vigore il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.";

Visto l'art. 18, comma 2, del precitato d.lgs. n. 74/2017, ai sensi del quale "... *gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal presente decreto...*";

Visti gli artt. 16, comma 2, 31, comma 2 e 74, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, che stabiliscono quali disposizioni del medesimo decreto costituiscono principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano gli enti locali;

Richiamati, di tali norme, in particolare:

- l'art. 3, comma 2, nella parte in cui dispone: *“Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unita' organizzative o aree di responsabilita' in cui si articola e ai singoli dipendenti, ...”*;

- l'art. 4, comma 2, ai sensi del quale prima fase del ciclo di gestione della performance è la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;

- l'art. 7, comma 1, per cui le amministrazioni pubbliche, al fine di valutare annualmente la performance organizzativa e individuale, adottano il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamati:

- il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 25.10.2016;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24.01.2017 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.02.2018
aventi l'obiettivo di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2019/2021;

Visto l'art 169 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, Capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1bis.

3 bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Fatto presente che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG e le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa assegnate ai responsabili delle Unità organizzative è quella rappresentata nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2020);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP) rappresentato dall'allegato 2 (il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2020-2022);
- nel Piano degli Obiettivi e delle Performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce la base per eseguire durante l'esercizio:
 - il monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
 - l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/POP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottolineato come si renda necessario garantire la piena operatività degli uffici assegnando loro le risorse coerenti con i macro – obiettivi definiti nel DUP 2020-2022;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 10/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020-2022;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 10/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020-2022;

- nelle more dell’approvazione dei suddetti propedeutici documenti di programmazione, sebbene non si sia proceduto alla formalizzazione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi, si è reso comunque necessario procedere, di volta in volta, all’assegnazione degli obiettivi che l’Amministrazione Comunale intendesse perseguire;

Visti il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il periodo 2020-2022, allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Specificato che gli obiettivi di gestione da attuare, riferiti all’intero esercizio finanziario e illustrati nell’allegato Piano Performance 2020/2022, sono redatti in conformità a quanto stabilito dall’art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Dato atto che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi così come definiti nel DUP e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate ai macro - obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2020/2022 e all’assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- la normativa richiamata in narrativa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori con conseguente conferimento delle posizioni organizzative

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di **recepire** la premessa narrativa, che si intende qui riportata e trascritta, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di **approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di **approvare** il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
4. di **dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione e costituisce elemento decisivo per la valutazione della performance organizzativa dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso;
5. di **affidare** la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei Programmi e Progetti specificati nel Piano Esecutivo di gestione ai responsabili dei Servizi, individuati con relativi decreti, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;
6. di **dare atto** che la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del PEG deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto, e che l'allegato PEG è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al DUP ed al bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022;
7. di **raccomandare** ai Responsabili dei Servizi l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2020/2022, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
8. di **dare** la massima diffusione e informazione del presente provvedimento mediante trasmissione ai Responsabili di Settore, unitamente al peg di propria competenza, e per il loro tramite a tutti i dipendenti del proprio settore;
9. di **pubblicare** l'allegato Piano degli Obiettivi e delle Performance sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance";
10. di **trasmettere** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione;
11. di **demandare** ai competenti uffici comunali ogni adempimento connesso e consequenziale all'attuazione della presente deliberazione;
12. di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.T.O. **Dott. Pietro Santillo**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto:

"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022.", che qui si abbia per integralmente richiamata e trascritta;

Ritenuta la suindicata proposta meritevole di approvazione;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri resi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., espressi come sopra riportati;

Ravvisata la propria competenza;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata, che quivi si abbia per integralmente richiamata e trascritta, facendone proprio il relativo contenuto.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Ernesto Stellato

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Milena Barattini

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, iscritta al n. 719 del registro delle pubblicazioni è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 06/11/20 per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267

li 06/11/20

Il responsabile
F.to dott.ssa Milena Barattini

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/11/20

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. Lgs. n. 267/00)

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. Lgs. n. 267/00)

li 06/11/20

Il responsabile
F.to dott.ssa Milena Barattini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li, 06/11/20

Il responsabile
dott.ssa Milena Barattini

